

Aika 12.01.2022, klo 17:59 - 19:54

Paikka Kunnanviraston olohuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Hyötykäyttöaseman aukioloajat**
- § 4 **Tien nimen Asemanraitti uudelleen nimeäminen**
- § 5 **Maa-aines- ja ympäristölupa / Laihian Kuljetus Oy; 399-404-1-75, 399-404-2-78, 399-404-1-111**
- § 6 **Tiedoksi**
- § 7 **Muut asiat**
- § 8 **Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Juhana Hilmola, puheenjohtaja  
Marika Kasi-Kangasmaa  
Jussi K Niemistö  
Anne-Mari Poola  
Piia Riiki  
Vilho Tekoniemi  
Iida Viholainen

Muut saapuvilla olleet

Joni Leppilahti, varajäsen  
Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja, sihteeri  
Mikko Kivelä, rakennustarkastaja, esittelijä  
Masa Hiipakka, kiinteistöpäällikkö, asiantuntija, § 6, saapui 18:13, poistui 18:50  
Tero Frondelius, kunnanhallituksen edustaja

Poissa

Juha Haapaluoma, 1. varapuheenjohtaja  
Jaakko Vatiilo

Allekirjoitukset

Juhana Hilmola  
Puheenjohtaja

Jari Mansikka-aho  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.01.2022

21.01.2022

Piia Riiki

Joni Leppilahti

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 26.1.2022

Marita Talvitie, toimistos sihteeri

**§ 1**

**Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

**§ 2**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Piia Riiki ja jäsen Jaakko Vatiilo.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tekninen lautakunta päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 25.1.2022.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsen Piia Riiki ja varajäsen Joni Leppilahti.

### § 3

#### **Hyötykäyttöaseman aukioloajat**

LAIIDno-2018-353

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Mansikka-aho  
jari.mansikka-aho@laihia.fi  
tekninen johtaja

Kunnan hyötykäyttöasema on ollut toiminnassa kolme ja puoli vuotta. Hyötykäyttöaseman asiakasmaksu on ollut käytössä vuodesta 2020 lähtien.

Hyötykäyttöaseman asiakasmääriä on seurattu koko aseman toiminta-ajan. Asiakasmäärissä on havaittu selvää vähenemistä talven ajaksi. Kevät ja syksy ovat tilastojen valossa vilkkaimpia ajankohtia asemalla. Hyötykäyttöaseman kustannustehokkaan käytön kannalta tulisi aukiolokertoja supistaa talven ajaksi yhteen kertaan viikossa. Supistettu aukioloajan pituus olisi lokakuu - huhtikuu, kuitenkin huomioiden kevään ja syksyn sääolojen mukaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että hyötykäyttöasema on auki v. 2022 alkaen talvikaudella yhtenä päivänä viikossa ja kesäaikana kahtena päivänä viikossa. Aukiolopäiviä ovat talvella maanantai klo 12 - 18 sekä kesäaikana maanantai ja torstai klo 12 - 18.

Tekninen lautakunta päättää, että katuinsinööri voi päättää tarkemmat aukiolopäivien muutosajankohdat sääolojen mukaan.

#### **Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

#### § 4

### Tien nimen Asemanraitti uudelleen nimeäminen

LAIIDno-2021-417

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Annila  
anna.annila@laihia.fi  
maanmittausinsinööri

#### Liitteet

1 Asemanraitti\_einimiä.pdf

VT18-tiehankkeen valmistumisen vuoksi on ollut tarpeen muuttaa ja antaa uusia teiden nimiä alueelle. Tekninen lautakunta on kokouksissaan 12.2.2020 § 15 ja 14.10.2020 § 73 käsitellyt teiden nimeämisasiä ja päättänyt muuttaa seuraavat tiennimet, jotka tulee muuttaa myös alueella oleviin asemakaavoihin seuraavasti: Faaringintie, Karjalanraitti, Kirjurintie, Asemanraitti, Maunulanraitti, Sussunkuja, Vanha Kyröntie, Viljatie.

Kadun ja muun yleisen alueen nimi voidaan muuttaa myös kunnan erillisellä päätöksellä, eli muutokseen ei tarvita tavanomaista monivaiheista kaavamuutosprosessia.

Teknisen lautakunnan päätöksestä nimetä entisen asematien osuus Asemanraitiksi on tienvarren maanomistajat ja kiinteistönomistajat tehneet tien nimen muutosesityksen. Muutosesityksessä ehdotetaan tie nimettäväksi siten, että nimi ei viittaisi asemaan / aseman seutuun.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä tien nimen muutosesityksen ja nimetä Asemanraitti Kehräämöntieksi. Tien nimi tulee myös ilmoittaa tarvittaville viranomaisille.

#### **Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

## § 5

### **Maa-aines- ja ympäristölupa / Laihian Kuljetus Oy; 399-404-1-75, 399-404-2-78, 399-404-1-111**

LAIIDno-2020-514

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Kivelä

mikko.kivela@laihia.fi

rakennustarkastaja

#### Liitteet

1 Maa-aines- ja ympäristölupa\_Laihian\_Kuljetus\_Oy.pdf

Laihian kuljetus Oy on jättänyt maa-aineslain 4 §:n mukaisen maa-aineslupahakemuksen sekä ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisen ympäristölupahakemuksen maa- ja kalliokiviaineksen ottamiseen sekä kiviaineksen louhintaan ja murskaukseen.

Toiminnan sijoituspaikka: Kalliokiviaineksen louhinta ja murskaus toteutetaan kiinteistön PAAPANLUHDANMÄKI 399-404-1-75 alueella. Lisäksi kiinteistöjä PAAPANLOUHOS 399-404-2-78 sekä PAAPANLUHTA II 399-404-1-111 käytetään kalliomurskeen säilytys ja tukitoiminta-alueina.

Maa-aineslain 4 a §:n sekä ympäristönsuojelulain 47 a §:n mukaan maa-ainesten ottamista koskeva lupahakemus ja samaa hanketta koskeva ympäristölupahakemus on käsiteltävä yhdessä ja ratkaistava samalla päätöksellä, jollei sitä ole erityisestä syystä pidettävä tarpeettomana.

Hakemusasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys maa-aines ja ympäristölupapäätöksestä pöytäkirjan liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Kivelä, rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta päättää myöntää Laihian Kuljetus Oy:lle maa-aines- ja ympäristöluvan pöytäkirjan liitteen mukaisena.

#### **Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

#### **Tiedoksi**

Hakija, Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus, Terveystieteiden tutkimuskeskus

**§ 6**

**Tiedoksi**

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi:

LAIIDno-2021-76, Laihian Nuukalämpö, Biokaasulaitos, jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailu 11.11.2021

LAIIDno-2021-76, EPV Bioturve Oy, Vähänevan kuormitustarkkailu laaja 9.12.2021

LAIIDno-2021-76, Laihian kunta, jätevedenpuhdistamon velvoitetarkkailu 11.11.2021

LAIIDno-2021-76, EPV Bioturve Oy, Vähänevan kuormitustarkkailu suppea 11.11.2021

LAIIDno-2021-76, EPV Bioturve Oy, Vähänevan kuormitustarkkailu suppea 22.11.2021

LAIIDno-2021-76, Laihian Mallas Oy, puhdistamotarkkailu 11.11.2021

LAIIDno-2021-75, Talouden raportointi 2021, Tehdyt vuosikorjaustyöt 2021

LAIIDno-2016-225, Asemakaavan muutos VT 3, Hallinto-oikeuden päätös 14.12.2021

LAIIDno-2021-140, Käyttölupa / Valioontie, ajoharjoittelu

Sisäilmatutkimusraportti Laihian terveyskeskus, hammashoitolan tilat, IdeaStructura Oy 10.12.2021

Asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Merkittiin, että kiinteistöpäällikkö Masa Hiipakka saapui kokoukseen asiantuntijaksi esittelemään vuoden 2021 tehtyjen vuosikorjausten toteutumaa ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.



**§ 7**

**Muut asiat**

**Päätös**

Seuraava teknisen lautakunnan kokous pidetään 9.2.2022 klo 18.00.

**§ 8****Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 26.1.2022.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.54.

## Hallintovalitus

§5

## Hallintovalitus

### Hallintovalitus

Tähän päätökseen tai päätöksestä perittävään maksuun tyytymätön saa hakea muutosta valittamalla. Kirjallisesti tehtävä valitus on osoitettava Vaasan hallinto-oikeudelle

### Valitusoikeus

Valitusoikeus on

1. sillä, jonka oikeutta tai etua päätös saattaa koskea (asianosaisella)
2. rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
3. toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
4. elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella
5. asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä. Jos asiakirja on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos päätös annetaan tiedoksi todisteellisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valituksessa on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (Hallintoprosessilaki 32 §).

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että ne on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

### **Valitusviranomainen, yhteystiedot:**

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, 65101 Vaasa

s-posti vaasa.hao(at)oikeus.fi

telekopio 029 5642 760

### **Valituksen maksullisuus**

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun tuomioistuinmaksulain (1455/2015) perusteella. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja hallintovalituksesta:

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §6, §7, §8

**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: [laihian.kunta@laihia.fi](mailto:laihian.kunta@laihia.fi)

## Oikaisuvaatimus

§3, §4

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

#### Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia

käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia tai

sähköposti: [laihian.kunta@laihia.fi](mailto:laihian.kunta@laihia.fi)

telekopio 06 4771 224

Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00